



## **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

### **do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Kowalach**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018, poz. 1148)
2. Statut Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Kowalach
3. Zarządzenie Nr Or. 0050.11.2026 Burmistrza Praszki w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na terenie Gminy Praszka.

#### I. Tok postępowania rekrutacyjnego

##### § 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Kowalach obejmuje:

- a) określenie liczby miejsc organizacyjnych w oddziałach przedszkolnych
- b) ogłoszenie rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny
- c) przyjmowanie kart zgłoszeń do przedszkola
- d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej
- e) posiedzenie Przedszkolnej Komisji Rekrutacyjnej
- f) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola na dany rok szkolny.

2. Postępowanie Przedszkolnej Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

3. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

#### II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

##### § 2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Praszka ( Zarządzenie Nr Or. 0050.11.2026 Burmistrza Praszki).

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć również dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia.
3. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Praszka mogą być przyjęci do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Kowalach , jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.(art. 1, pkt 2 w.w zarządzenia)
4. W przedszkolu funkcjonują dwa oddziały przedszkolne, skupiających dzieci w wieku 3-6 lat.

### § 3

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku.
2. Przyjęcia dzieci do przedszkola odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) wypełnionego „Wniosku o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Kowalach”.
3. Do „Wniosku”, o którym mowa w ust.2 dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt. 7, t.j:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej .
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - e) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący, określone uchwałą Rady Miejskiej Nr 29/XXXVIII/2022. t.j
    - \* oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej, nauce w systemie stacjonarnym.
    - \* oświadczenie rodziców , że do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata,
    - \* oświadczenie rodziców o deklarowanej liczbie godzin pobytu dziecka w przedszkolu
4. Dokumenty, o których mowa w art.3 ust 4, pkt b-d, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

5. Niezłożenie w terminie do 27 lutego 2026 roku (do godz. 15.00) papierowej wersji wypełnionego wniosku wraz z załącznikiem/załącznikami i stosownymi oświadczeniami, do przedszkola pierwszego wyboru, spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

**Uwaga! Kolejność złożenia wniosków nie decyduje o przyjęciu.**

6. Rodzice (prawni opiekunowie), których dzieci uczęszczają do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Kowalach, obowiązani są złożyć w kancelarii przedszkola, deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

#### § 4

1. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci, niż liczba wolnych miejsc, stosuje się szczegółowe kryteria przyjęć dzieci. W kryteriach tych uwzględniane jest: a) wielodzietność rodziny kandydata b) niepełnosprawność kandydata c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,

2. Kryteria o których mowa w §4, pkt1, mają jednakową wartość.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

4. Organ prowadzący określił kryteria, o których mowa w ust.3, oraz przyznał każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium ma różną wartość.

a) Oboje rodzice zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy - wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, prowadzą gospodarstwo rolne, uczą się w trybie dziennym 4 pkt

b) Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata 2pkt

c) deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej 7 godzin 1 pkt

**Zadeklarowany przez rodziców( prawnych opiekunów) czas pobytu dziecka w przedszkolu nie ulega obniżeniu podczas roku szkolnego.**

5. W przypadku gdy liczba wolnych miejsc do grup przedszkolnych jest mniejsza od ilości wniosków, które uzyskały tę samą liczbę punktów, rekrutacja odbywać się będzie na podstawie kryteriów zapisanych w „Regulaminie rekrutacji do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Kowalach.

**KRYTERIUM DODATKOWE 1. Zastosowanie dodatkowego kryterium – data urodzenia kandydata- będzie obowiązywać w przypadku sytuacji, kiedy liczba wniosków złożonych do przedszkola będzie wyższa niż liczba wolnych miejsc.**

III. Skład Przedszkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5

1. W skład Przedszkolnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 3 nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić: a) dyrektor przedszkola, b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Kowalach.
3. Dyrektor przedszkola wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. O terminie posiedzenia Dyrektor zawiadamia członków, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

IV Zadania Przedszkolnej komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja złożonych deklaracji i wniosków wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnianie kryteriów pierwszeństwa,
  - 2) ustalenie najniższej liczby punktów, która uprawnia do przyjęcia,
  - 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola,
  - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola,
  - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
  - 6) na wniosek rodziców sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata,
  - 7) dochowanie poufności danych o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac komisji i po ich zakończeniu
2. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
  - 1) organizowanie posiedzeń i kierowanie pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu,

2) prowadzenie prac Komisji w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności: – zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji kandydatów do przedszkola, – nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję m.in: składanie podpisów przez członków Komisji, protokołowanie posiedzenia w czasie jego trwania, sporządzenia list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, – przekazanie protokołu dyrektorowi przedszkola wraz z obowiązującymi załącznikami.

#### V Zadania dyrektora przedszkola.

##### § 7

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej;
  - a) wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji zgodnie z niniejszym Regulaminem;
  - b) wyjaśnienie rodzicom zasad określonych w Regulaminie
  - c) wydawanie i przyjmowanie Wniosków o przyjęcie do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Kowalach.  
oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców.
    - d) sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem na: -datę urodzenia i PESEL dziecka, -miejsce zamieszkania dziecka -prace rodziców, dane kontaktowe - czytelność zapisów w karcie
    - e) sporządzenie na posiedzenie Komisji ,wykazu zgłoszonych dzieci ,z podziałem na grupy wiekowe, zawierające następujące informacje: - nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym, - informacje o pełnym ( z wyżywieniem ) lub niepełnym czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

#### VI Przepisy końcowe

##### § 8

1. Nabór dzieci do przedszkola na dany rok szkolny, odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Kowalach na podstawie „Wniosków o przyjęcie do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Kowalach”
2. Szczegółowy harmonogram naboru do przedszkola na dany rok szkolny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola są podane do wiadomości rodziców, w terminie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

##### § 9

### Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Kowalach.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w art.9, pkt 1.
3. Rodzic może wnieść do dyrektora Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Kowalach. odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. W terminie 7 dni od otrzymania odwołania, dyrektor Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Kowalach rozpatruje pismo rodzica.  
Na rozstrzygnięcie dyrektora Przedszkola służy skarga do Sądu Administracyjnego w Opolu.

### § 10

1. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego, na wolne miejsca, decyduje dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę wymienione wyżej kryteria.

### § 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 20 stycznia 2026 roku.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przedszkola .